Emberi erőforrások alapszak (BSc) Tantárgyak Kompetenciák	Általános és gazdasági jog	Beillesztés, képzés és fejlesztés	Emberierőforrás-gazdálkodás	ESG ismeretek	Európai Uniós ismeretek	Fenntartható HR	Gazdasági matematika 1.	Gazdasági matematika 2.	Gazdaságinformatika	Gazdaságpolitika és demográfiai folyamatok	Gazdaságtörténet	HR információs rendszerek	HR-kontrolling	Kompetencia- és ösztönzésmenedzsment	Kompetencia-Portfólió 1.	Kompetencia-Portfólió 2.	Konfliktuskezelés, mentorálás, mediáció	Közgazdaságtan 1.	Közgazdaságtan 2.	Marketing alapismeretek	Menedzsment alapismeretek 1.	Menedzsment alapismeretek 2.	Munka- és szervezetszociológia	Munkaerő-biztosítás	Munkaerő-mozgások és kivezetési folyamatok	Munkaerő-piaci dinamikák, diverzitásmenedzsment	Munkaerő-tervezés	Munkajog és munkaügyi kapcsolatok	Munkáltatói márkaépítés és munkavállalói élményidizájn	Pénzügytan	Projektfeladat	Projektmenedzsment alapjai	Statisztika	Szakdolgozat-készítés 1.	Szakdolgozat-készítés 2.	Szakmai gyakorlat (13 hét)	Szaknyelv 1.	Szaknyelv 2.	Számvitel alapjai	Szervezeti kultúra, szervezeti bizalom	Tanácsadás	Társas viselkedés	Tehetség, tudás- és karriermenedzsment	Teljesítménymenedzsment	Testnevelés 1.	Testnevelés 2.	Üzleti kommunikáció 1.	Üzleti kommunikáció 2.	Vállalatgazdaságtan	Vállalati pénzügyek	Vezetési és szervezési ismeretek
a) tudása																																														
Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.	X		X	X	X				X	X	X							X	X	X			X	X	X			X							X	X						X	X		
Elsajátította a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek alapvető elméleteit és jellemzőit, birtokában van az alapvető információ-gyűjtési, matematikai és statisztikai elemzési módszereknek. Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.				X			X	X	X	X	X		X				X	X	X	X	X		X				X					X	X			X	X		X	X	X	X	X	X	X
Ismeri az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás fogalmait, összefüggéseit, korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit.		X	X	X		X	X			X		X	X	X			X							X	X			X					X	X	X	X	X			X	X			X	
Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerét, azok működését, döntés-előkészítésben játszott szerepét, és kapcsolódását a többi funkcionális területhez.			X			X		X	X			X	X					X				X		X	X				X					X	X	X		X			X	X			
Ismeri a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát.		X	X				X						X	X	X	X								X																					
Ismeri és érti a gazdaságpolitika és az emberierőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó szakpolitikák alapvető céljait, funkcióit és összefüggéseit.			X		X												X	X					X	X		X	X	X																
Ismeri a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását a gazdaság minden területén.		X	X	X						X	X	X										X				X		X																	
Ismeri az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályokat, azok változásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.	X			X						X	X	X		X			X		X				X					X														X				
b) képességei																																															
Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.	X		X	X					X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X			X	X		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	
Követi és értelmezi a világgazdasági, nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.	X		X	X	X				X	X						X		X		X	X			X		X		X								X			X	X				
Képes az emberierőforrás-gazdálkodás legújabb szakmai ismereteit önállóan megérteni és munkája során alkalmazni.		X	X		X	X	X	X				X		X				X						X	X	X			X					X	X	X	X	X			X	X				
Képes a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetve vállalkozásokban az emberi erőforrások alkalmazásával és fejlesztésével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási és ellenőrizési feladatok ellátására.		X		X						X	X	X	X	X			X					X	X	X	X	X	X				X		X			X	X	X	X			X	X			X
Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.		X				X	X	X	X	X		X			X	X	X			X			X			X			X		X	X		X	X	X	X				X	X		X	
c) attitűdje																																															
A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.			X	X		X			X	X	X		X	X	X	X			X	X		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nyitott és befogadó az emberierőforrás-gazdálkodással kapcsolatos új ismeretek és változások iránt.		X	X			X	X					X		X				X					X	X	X			X						X	X	X		X	X		X	X				X
Döntéseinél - a jogszabályi előírások betartásán túl - figyelembe veszi ez etikai normákat, empatikusan jár el, és szem előtt tarja a társadalmi felelősségvállalás szempontjait.	X			X					X			X		X				X					X	X	X	X		X	X										X	X			X	X			
Elkötelezett multikulturális környezetben történő megbízható, minőségi munkavégzés iránt.				X	X		X			X	X									X		X				X										X	X		X	X	X						
Törekszik a szakmai és személyes kompetenciáinak fejlődését szolgáló önképzésre.		X		X		X			X	X	X	X	X		X	X		X			X		X				X		X		X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	
d) autonómiája és felelőssége																																														
Általános szakmai felügyelet mellett önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.	X		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X				X	X	X	X			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.	X						X											X						X	X												X	X							X	X
Szakmai feladatai megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a megfelelő módszereket.		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Kapcsolatát szakterületének képzett szakembereivel és a többi szervezeti egység vezetőivel, tagjaival az együttműködés és felelősség jellemzi.		X		X		X			X			X	X	X			X							X	X	X					X	X	X				X	X	X				X	X			
Önállóan azonosítja képzési, fejlődési igényeit, szervezi szakmai és általános fejlődését.		X	X	X	X				X	X	X	X		X	X	X		X	X				X					X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			